

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 37 с углубленным изучением
отдельных предметов города Ставрополя

П Р И К А З

02.09.2024 г.

№ 32-ОД

Об обеспечении снижения документационной
нагрузки педагогических работников
МБОУ СОШ №37

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ №37 при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ №37 (приложение 1).

3. Назначить ответственное лицо за осуществление снижения документационной нагрузки на педагогических работников заместителя директора по УВР Беленко М.Г.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора по УВР и ВР Беленко М.Г., Никитину С.А., Понаморенко Л.И., Салову Ю.В.

Директор МБОУ СОШ №37

Л. А. Карагодина

С содержанием приказа ознакомлен:



С.А. Никитина

М.Г. Беленко

Л.И. Понаморенко

Ю.В. Салова

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №37
от 02.09.2024 г. № 32-ОД

План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МБОУ СОШ №37
на 2024-2025 учебный год

Периодичность предоставления документации			
№ п/п	Наименование документа	Обязательность предоставления	Периодичность подготовки
1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля	Обязательно	1 раз в год
2.	Журнал учета успеваемости	Обязательно	Каждое занятие/урок
3.	Журнал внеурочной деятельности	Обязательно для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность	Каждое занятие
4.	План воспитательной работы	Обязательно для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя	1 раз в год
5.	Характеристика на обучающегося	По запросу	По запросу

План мероприятий с педагогами			
№п/ п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Внести изменения в локальные акты, разместить их на сайте школы	август-сентябрь 2024	Директор школы, заместители директора
2.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2024	Директор школы
3.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ СОШ №37 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ №37	август 2024	Директор школы
4.	Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований не включенных в перечень	До 02.09.2024	Директор школы, заместители директора, специалист по кадрам

5.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	До 02.09.2024	Директор школы
6.	Увеличение числа проверочных работ, проводимых на онлайн площадках	С 02.09.2024	Педагоги школы
7.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	Директор школы, заместители директора
8.	Внести в повестку совещания при директоре вопрос о снижении документационной нагрузки на педагогических работников	сентябрь 2024	Директор школы
9.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №37 графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024, январь 2025	Никитина С.А.
10	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ №37	апрель- июнь 2025	Директор школы, заместитель директора по ВР Салова Ю.В., советник директора по воспитанию Акджигитова Э.Ш.