



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №37

г. Ставрополя

Л.А. Карагодина

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МБОУ СОШ №37 г. Ставрополя  
в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности, мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, - подготовка персонализированных программ наставничества.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Понаморенко Л.И.
2.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Понаморенко Л.И.

3.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Понаморенко Л.И., наставники.
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 1) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР Понаморенко Л.И., наставники.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь- ноябрь	Заместитель директора по УВР Понаморенко Л.И., наставники.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества	май	Заместитель директора по УВР Понаморенко Л.И.,

		(анкетирование); 2) Проведение школьного семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		наставники.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течении года	Заместитель директора по УВР Понаморенко Л.И., Никитина С.А.