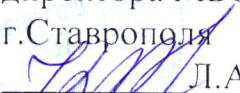


УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора МБОУ СОШ №37
г.Ставрополя

Л.А.Карагодина

**План мероприятий по реализации профориентационного минимума в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №37 с углубленным изучением
отдельных предметов г.Ставрополя
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Урочная деятельность: (предметные уроки/ «Информатика», «Психология. Введение в профессию»)	Дополнения в содержание рабочих программ по предметам, в том числе обеспечивающих профильное обучение. Подбор ЦОР по профориентационной тематике.	В течение года	Руководители МО, учителя- предметники
2.	Внеурочная деятельность	Разработка программы курса внеурочной деятельности.	В течение года	Учителя, реализующие программы курсов ВД.
3.	Воспитательная работа (модуль «Профориентация», классные часы)	Разработка содержания модулей «Профориентация», «Классное руководство». Формирование Календарного плана воспитательной работы. Формирование Планов работы классного	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители.

		руководителя.		
4.	Дополнительное образование	Дополнения в содержание дополнительных общеобразовательных программ. Подбор ЦОР по профориентационной тематике.	В течение года	Руководители курсов дообразования
5.	Профессиональное обучение	Заключение соглашений с организациями – партнерами (СПО, ВО, предприятиями).	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями).	Разработка содержание модуля «Работа с родителями».	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
7.	Профильные предпрофессиональные классы	Дополнения в содержание рабочих программ по предметам, в том числе обеспечивающих профильное обучение. Подбор ЦОР по профориентационной тематике. Определение перечня и содержания курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники